

Zoom懇親会でのお願い

Zoom懇親会は楽しく集うことを目的とした集まりですがオンラインという環境のため、ちょっとしたお願いがあります。

1.事前のお願い

- ・スマホ、タブレット、PC何でも大丈夫です。ただ、デスクトップ型PCはカメラ搭載がない場合がありますので確認してください。
- ・テレビ、BGMを拾ってしまうので、できるだけ消す方が望ましいです。
- ・イヤホンやマイク（ヘッドセット）があると声が鮮明です。周囲が騒がしい場合は特におすすめです。
- ・カメラ（スマホやPCの）の後ろに照明があると、画像全体が暗くなってしまいますので、後ろ側の照明を消す、または前の方に照明を持ってくるなど工夫してください。
- ・Zoomの利用に不慣れな方は、下に書いてある「操作手順」を確認しておいてください。
- ・好きな飲み物、食べ物をご用意して、お時間になったら参加してください！

2.スタート後のお願い

- ・顔をみて話すことで親近感が募ります。ぜひ「カメラをオン」「ミュートを解除」で入室してください。
- ・特に初めての方がいる懇親会では、名札代りに、表示されるお名前を「漢字フルネーム（居住地）」に変更してください。
- ・なるべく多くの皆さんの顔を見れるように、画面表示モードを「ギャラリービュー」にすることをおすすめします。
- ・会議では話す人以外「ミュート」にするのが礼儀ですが、懇親会ですからどちらでもいいです。ただ、必要に応じてホストがミュートに操作する場合がありますがお許しください。
- ・途中でハウリング（ピーという甲高い音）が発生した場合はスピーカーとマイクを離してください。
- ・Zoomでは1人の声しか反映されません。一同と一緒に話すと声が聞こえなくなりますので、他の人が話している場合は、できるだけ被せないように話してみてください。
- ・また、1秒程度のタイムラグが発生します。話しはじめるときは、前の人の話から数カウント待ってから話しはじめてください。
- ・「松本人志のすべらない話」のように、ひとりずつがお題に沿って話していくことが理想のようです。
- ・入退室は自由です。その場合は画面から声掛けるか、Zoomのチャットに一言を書き添えてください。
- ・操作がわからないなど困った場合は、せっかくのオンラインなので、どんどんその場で聞いてください。ただ、時間を要するような場合は後日に対処するとして、音声だけで参加していただく場合もあるかもしれません。

3.操作手順（参加方法が分からない方はこちらを参照してください）

1) PCからの参加【はじめての方】

※参加のためにはご自身のPCにZoomアプリをインストールする必要があります。以下の手順で自動的にインストールされます。

- ①メールなどで送られてきたZoom会議の案内にある招待URLをクリックします。
- ②PCにダウンロードされたZoomのファイルをクリックすると、Zoomがインストールされ開きます。
- ③そこに表示された「コンピュータでオーディオに参加」をクリックします。
- ④次に表示される「ミーティングへの参加時に、自動的にコンピュータでオーディオに参加」にチェックを付けると、次回からは表示されず自動的にPCのマイクやスピーカーに接続します。
- ⑤Zoomのアイコンを、Windowsの場合はタスクバーに、MACの場合はDockに入れておくと、2度目からこのアイコン（アプリ）からも参加できるため便利です。

2) PCからの参加【2度目以降の方】

※PCからZoom会議への参加方法は、「メールの招待URL」「Zoomアプリ」「ブラウザ」の3つがありますが、「ブラウザ」から入ると参加時に使える機能が少くなるため、「メールの招待URL」と「Zoomアプリ」からを推奨します。

- ①メールの招待URLから参加する場合→案内メールにある招待URLをクリックすると、確認メッセージが出ますので、「Zoomを開く」を選んでください
- ②Zoomアプリから参加する場合→ご自身のタスクバーやDockにあるZoomのアイコンをクリックすると、Zoomが立ち上がります。「ミーティングに参加」をクリックし、案内メール（LINE）にある「ミーティングID」の9桁の数字を入力し「参加」ボタンを押します。「インターネットを使用した通話」などのメッセージが表示されたら選択してください。

3) タブレットやスマホからの参加の場合【はじめての方】

- ①タブレットやスマホに送られてきた案内メールの招待URLをクリックします
 - ②アプリのインストールを聞いてきますので、インストールに進んでください。
- ※iPhone、iPadの場合→App Storeから検索ボックスで「Zoom」を検索。「ZOOM Cloud Meetings」が該当のアプリです。
※Android端末の場合→Google Playから検索ボックスで「Zoom」を検索。「ZOOM Cloud Meetings」が該当のアプリです。

4) タブレットやスマホからの参加の場合【2度目以降の方】

※Zoom会議への参加方法は、「メールの招待URL」「Zoomアプリ」2つがあります

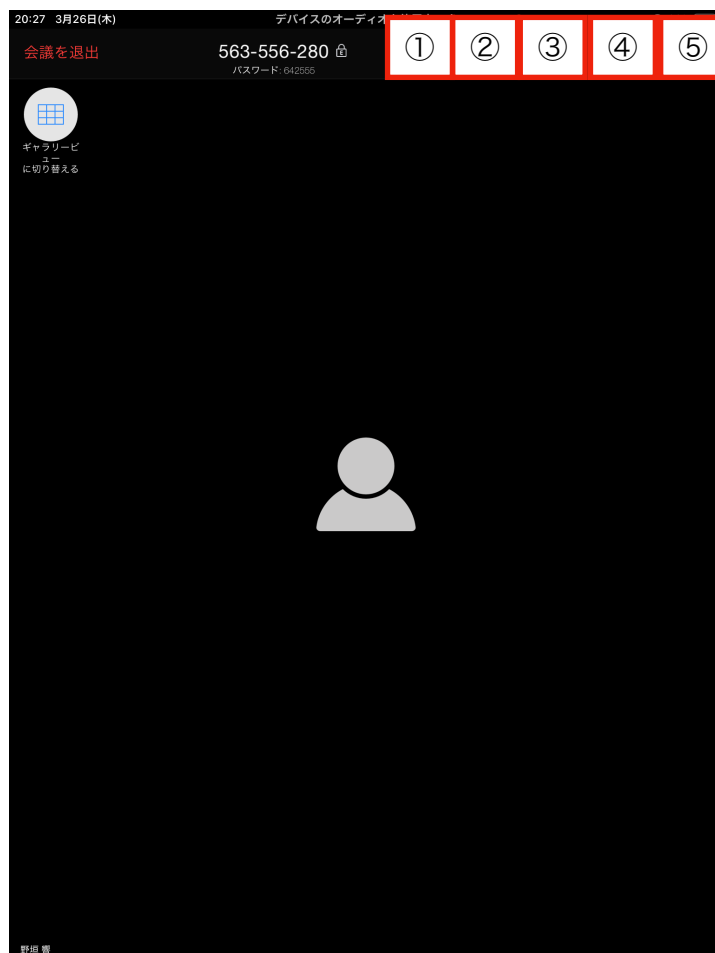
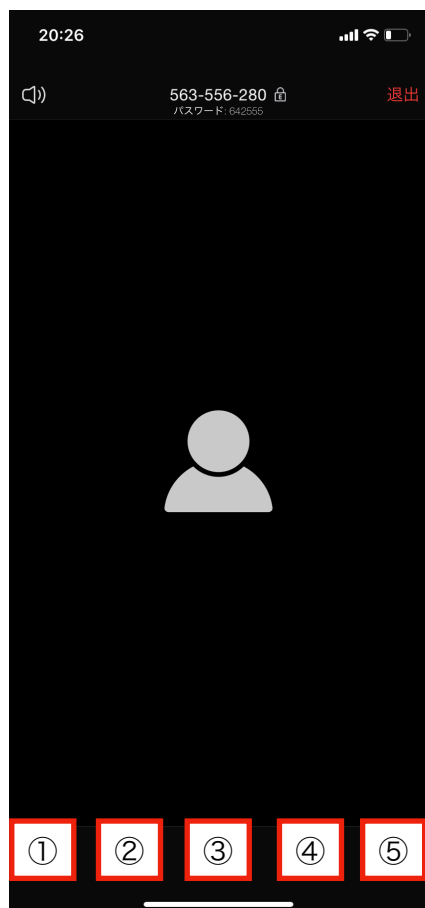
- ①メールの招待URLから参加する場合→案内メールにある招待URLをクリックすると、Zoomアプリが自動的に立ち上がります。
- ②Zoomアプリから参加する場合→ZoomのアイコンをタップしてZoomが立ち上げ、「参加」をタップしてください。案内メールにある「ミーティングID」の9桁の数字を入力し「参加」ボタンを押します。「インターネットを使用した通話」などのメッセージが表示されたら選択してください。

PCのZoom画面



No.	名称	機能	備考
①	ビュー設定	画面の見え方を切り替えます	
②	ミュート	マイクのON/OFFを設定します	
③	ビデオの停止	カメラのON/OFFを設定します	
④	招待	他のメンバーを招待します	
⑤	参加者	参加者一覧を表示します 名前（画面表示名）を変更する場合はここから行います	
⑥	画面を共有	自分の画面を共有します	
⑦	チャット	ミーティングメンバーとチャットを開始します	ファイル送受信はPCのみ
⑧	レコーディング	ミーティング内容を録画します	ホストからの許可が必要
⑨	反応	ジェスチャー表示（拍手・サムズアップ）	
⑩	ミーティングから退出	終了時にクリック。ミーティングから退出します	

スマホ、タブレットのZoom画面



No.	名称	機能
①	ミュート	マイクのON/OFFを設定します
②	ビデオの停止	カメラのON/OFFを設定します
③	共有	画面共有、画像の共有などを行えます
④	参加者	他のメンバーを招待します
⑤	詳細	チャットを開いたり、設定などが行えます
	退出方法	上部にある赤い文字「退出」「会議を退出」をクリックします